

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO
CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: **teic81900X@istruzione.it** - **teic81900X@pec.istruzione.it** - Sito Web: **www.icisoladelgransasso.edu.it**

ALLE DITTE INTERESSATE
ALL'ALBO

OGGETTO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per la formulazione graduatoria del servizio di trasporto per uscite scolastiche entro le 24 ore a.s. 2025/2026 a cui attingere per successive Trattative Dirette al MEPA

Con determina del Dirigente Scolastico prot. n. 8926 del 16.12.2025 è stata indetta una manifestazione di interesse pubblica per la formulazione graduatoria di fornitori per il servizio di trasporto alunni per uscite didattiche entro le 24 ore ai sensi dell'articolo dell'art. 63 del d.lgs.n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, a cui attingere, di volta in volta, secondo le esigenze dell'Istituzione scolastica. Si richiede pertanto l'invio della migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, con le seguenti precisazioni:

PREMESSA

L'oggetto della richiesta è il servizio di trasporto per gli itinerari con partenza da:

a) Isola del Gran Sasso d'Italia (TE);
b) Colledara (TE);
c) Tossicia (TE);
d) Castelli (TE);

verso le mete deliberate dai Consigli di Classe e ratificate dal Commissario Straordinario (**come da allegato n. 5)** con gestione dell'intera uscita didattica da svolgersii entro le 24 ore giornaliere;

Il servizio dovrà essere effettuato direttamente dalla ditta offerente, senza subappalto di alcun genere;

La manifestazione di interesse deve esplicitare:

A - "OFFERTA ECONOMICA"

B - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO
CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: **teic81900X@istruzione.it** - **teic81900X@pec.istruzione.it** - Sito Web: **www.icisoladelgransasso.edu.it**

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, unica nella stesura, dovrà indicare i prezzi del servizio, inclusa IVA, con riferimento ai singoli "range di kilometraggio" comprensivi di pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi, ad esclusione dei check-point per ingresso in città d'arte per il quali andrà specificato il relativo costo. Si dovrà, inoltre, specificare la tipologia e l'anno di immatricolazione dell'automezzo che si intende mettere a disposizione, con specifica del numero di posti del medesimo e dei costi per la destinazione, distinti in base al chilometraggio e alla durata come indicato nel dettaglio nella seguente tabella :

INTERA GIORNATA – max 24 ore -		
		COSTO X ANDATA E RITORNO (IVA INCLUSA) COMPRENSIVO DI PEDAGGI AUTOSTRADALI, PARCHEGGI (con esclusione dei soli check -point per ingresso alle città d'arte)
DA 1 A 50 KM		
DA 51 A 100 KM		
DA 101 A 150 KM		
DA 151 A 200 KM		
DA 201 A 250 KM		
DA 251 A 300 KM		
DA 301 A 350 KM		
DA 351 A 400 KM		
DA 401 A 450 KM		
DA 451 A 500 KM		
DA 501 A 550 KM		
DA 551 A 600 KM		
DA 601 A 650 KM		
DA 651 A 700 KM		
DA 701 A 750 KM		
DA 751 A 800 KM		

MEZZA GIORNATA		
		COSTO X ANDATA E RITORNO (IVA INCLUSA) COMPRENSIVO DI PEDAGGI AUTOSTRADALI, PARCHEGGI (con esclusione dei soli check -point per ingresso alle città d'arte)
DA 1 A 50 KM		
DA 51 A 100 KM		
DA 101 A 150 KM		
DA 151 A 200 KM		
DA 201 A 250 KM		
DA 251 A 300 KM		
DA 301 A 350 KM		
DA 351 A 400 KM		
DA 401 A 450 KM		

La ditta interessata dovrà produrre un unico listino prezzi valido fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026. Non saranno accettati listini che prevedono variazioni di prezzo da un periodo all'altro dell'anno scolastico.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta dovrà inoltre produrre documentazione amministrativa attestante il possesso degli specifici requisiti richiesti in termini di sicurezza dalla normativa vigente per il trasporto degli alunni **(come da allegati n. 2, n.3, n.4);**

La compilazione dell'allegato n. 2 avente ad oggetto il possesso dei requisiti di sicurezza inciderà sulla valutazione complessiva della domanda.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata, e pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 07.01.2026** all'indirizzo mail: **teic81900x@pec.istruzione.it** *(farà fede l'orario di ricezione del sistema informatico di gestione della Posta Certificata)* con la seguente dicitura: ***"Contiene MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per Servizio di trasporto alunni entro le 24 ore a.s. 2025/2026*** " e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (**allegato n.1**) compilata con scrittura da tastiera, con timbro e firma conclusiva del soggetto dichiarante (scansionata o elettronica) e salvato in formato **PDF**
2. Dichiarazione requisiti sicurezza (**allegato n.2**) compilata con scrittura da tastiera, con timbro e firma conclusiva del soggetto dichiarante (scansionata o elettronica) e salvato in formato **PDF**
3. Dichiarazione ditta su prescrizioni normativa vigente (**allegato n.3**) compilata con scrittura da tastiera, con timbro e firma conclusiva del soggetto dichiarante (scansionata o elettronica) e salvato in formato **PDF**
4. Dichiarazione sostitutiva atto notorietà (**allegato n.4**) compilata con scrittura da tastiera, con timbro e firma conclusiva del soggetto dichiarante (scansionata o elettronica) e salvato in formato **PDF**
5. Copia documento di identità del legale rappresentante (soggetto dichiarante) in corso di validità in formato **PDF**
6. Copia conforme dell'Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in formato **PDF**
7. Offerta economica con timbro e firma conclusiva del soggetto dichiarante in formato **PDF**

Non saranno accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato.

Non saranno valutate manifestazioni di interesse incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti nei presenti allegati o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la ditta offerente accetta, senza riserva, tutte le condizioni riportate nella presente gara.

NON SARANNO AMMESSE COMPILAZIONI CON SCRITTURA A PENNA O FOTOGRAFIE DEI MODULI COMPILATI, PENA L'ESCLUSIONE.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse verranno valutate da un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.
La Commissione provvederà a stilare una graduatoria di ditte alle quali la scuola si rivolgerà per il servizio, in ordine di precedenza in base al punteggio assegnato e la graduatoria verrà pubblicata all'Albo e nel sito web dell'Istituto ,

Si procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse anche in caso di una sola domanda pervenuta.

CRITERI VALUTATIVI

Nel confronto, al fine della formulazione della graduatoria, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. **OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOS**A (seguendo la formula "media più bassa dei prezzi/ media dei prezzi offerti"): **max 30 punti**
2. **SICUREZZA MEZZI (**sistemi e dispositivi per la sicurezza e il trasporto): **max 30 punti**
3. **ACCESSIBILITA'/ DISABILITA'** (accessibilità e trasporto persone con disabilità): **max. 20 punti**
4. **COMPETENZE CONDUCENTI** (competenze tecniche dei conducenti) : **max. 20 punti**

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedono l'utilizzo di automezzi immatricolati prima del 2016 .

Qualora la Ditta indicata per prima nella graduatoria non avesse disponibilità di veicoli per le esigenze dell'Istituto, sia in termini di date che di orari e capienza di posti, ci si rivolgerà alla seconda in elenco e via a seguire.

Resta ferma la facoltà in capo alla scuola di rivolgersi ad altre ditte in caso di indisponibilità di tutte quelle in elenco, ferma restando la valutazione della documentazione amministrativa necessaria.



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO
CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: **teic81900X@istruzione.it** - **teic81900X@pec.istruzione.it** - Sito Web: **www.icisoladelgransasso.edu.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIOVANNA FALCONI
Firmato digitalmente

ALLEGATI

ALLEGATO N. 1 – Domanda di partecipazione
ALLEGATO N. 2 – Dichiarazione requisiti sicurezza
ALLEGATO N. 3 – Dichiarazione ditta su prescrizioni normativa vigente
ALLEGATO N. 4 – Dichiarazione sostitutiva atto notorietà
ALLEGATO N. 5 – Prospetto delle uscite didattiche previste - a.s. 2025/2026



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO
CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: **teic81900X@istruzione.it** - **teic81900X@pec.istruzione.it** - Sito Web: **www.icisoladelgransasso.edu.it**

ALLEGATO N. 1

GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE ENTRO LE 24 ORE A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE PERSONALE
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il/la sottoscritto/a _____ nato a_____ il _____, in qualità di _____ della ditta _____ con sede _____ in _____ via _____, codice fiscale _____, partita IVA _____,

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse per la fornitura di servizi di trasporto per visite guidate entro le 24 ore a mezzo trattativa diretta su MEPA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle **Circolari Ministeriali n.674 del 3.2.2016 avente ad oggetto: Viaggi d'Istruzione e Visite guidate e rispettare le prescrizioni contenute nell'Allegato I Vademecum per viaggiare in sicurezza collaborando alle funzioni del Docente accompagnatore,** n. 291/1992 e n. 623/1996, **e successive modifiche e/o integrazioni *(nota MIM n. 7254 del 24/09/2025)*** in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

b) <u>di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/08/2026;</u>

c) di rendersi responsabile dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

d) di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP);

e) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

f) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;

g) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti ovvero titolare, socio o collaboratore della ditta stessa, in regola con i versamenti contributivi INPS e INAIL e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

h) che il conducente porterà al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesta la tipologia e regolarità del rapporto di lavoro;

i) che per le visite guidate dovranno essere utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- *certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale minimo di euro 10.000.000,00 unico (per sinistro/persone/cose) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, regolarmente forniti di cronotachigrafo;*
- *perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;*
- *di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o ella visita guidata, i seguenti documenti:*
- *carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);*
- *patente "D" e certificato di abilitazione professionale "CQK" del o dei conducenti;*
- *attestazione in corso di validità dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata*

j) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

k) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

l) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

m) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

n) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

o) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso

di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

p) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

s) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente;

u) che saranno rispettate tutte le disposizioni legislative per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico.

Data e Luogo

_____

Il dichiarante
(timbro e firma)

_____



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO
CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: **teic81900X@istruzione.it** - **teic81900X@pec.istruzione.it** - Sito Web: **www.icisoladelgransasso.edu.it**

ALLEGATO N. 2

Dichiarazione Requisiti di Sicurezza

Il/La sottoscritta/o …… (*indicare nome, cognome e codice fiscale*), rappresentante legale della Ditta…… (*indicare nome*) in merito ai requisiti di sicurezza dichiara quanto segue:

A - SICUREZZA MEZZI [peso 30%] (sistemi e dispositivi per la sicurezza e il trasporto)	**Indicare se in possesso**	*Spazio riservato all'amministrazione della scuola*
1. Revisione regolare e manutenzione programmata certificata pt.3	☐Sì ☐No	
2. Cinture di sicurezza su tutti i posti pt.3	☐Sì ☐No	
3. ABS/ESP/controllo elettronico stabilità pt.3	☐Sì ☐No	
4. Limitatore di velocità e cruise control adattivo pt.3	☐Sì ☐No	
5. Sistemi di allarme sonnolenza o distrazione del conducente pt.3	☐Sì ☐No	
6. Geolocalizzazione GPS e tracciamento viaggi in tempo reale pt.2	☐Sì ☐No	
7. Telecamere interne/esterne per sorveglianza e sicurezza a bordo pt.2	☐Sì ☐No	
8. Martelletti frangivetro, uscite di emergenza ben segnalate pt.2	☐Sì ☐No	
9. Kit di primo soccorso aggiornato e DAE a bordo pt.3	☐Sì ☐No	
10. Materiali ignifughi rivestimenti interni e strutture anti-ribaltamento pt.3	☐Sì ☐No	
11. Cronotachigrafo digitale per controllo tempi di guida e riposo autisti pt.3	☐Sì ☐No	



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO
CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: **teic81900X@istruzione.it** - **teic81900X@pec.istruzione.it** - Sito Web: **www.icisoladelgransasso.edu.it**

B - ACCESSIBILITÀ/DISABILITÀ [peso 20%] (accessibilità e trasporto persone con disabilità)	**Indicare se in possesso**	*Spazio riservato all'amministrazione della scuola*
1. Pedane e sollevatori per disabilità e sistemi di fissaggio carrozzine pt. 8	☐Sì ☐No	
2. Posti riservati pt. 4	☐Sì ☐No	
2. Personale formato pt. 4	☐Sì ☐No	
3. Certificazione conformità accessibilità pt. 4	☐Sì ☐No	

C - COMPETENZE CONDUCENTI [peso 20%] (competenze tecniche dei conducenti)	**Indicare se in possesso**	*Spazio riservato all'amministrazione della scuola*
1. Patente D + CQC valide pt. 10	☐Sì ☐No	
2. Formazione sulla sicurezza (primo soccorso e antincendio) pt. 5	☐Sì ☐No	
3. Esperienza documentata in trasporto scolastico pt. 5	☐Sì ☐No	

Data e Luogo

_____

Timbro e Firma

_____



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO
CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: **teic81900X@istruzione.it** - **teic81900X@pec.istruzione.it** - Sito Web: **www.icisoladelgransasso.edu.it**

ALLEGATO N. 3

Al Dirigente scolastico dell'Istituto
_____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Titolare della ditta di noleggio autobus con conducente _____

Con sede in_____ via_____

Con Partita Iva/C.F._____

DICHIARA di essere in possesso:

- dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- autocertificazione della normativa sulla sicurezza del lavoro;
- compilazione del DUVR, documento di valutazione dei rischi;
- accertamento iscrizione al REN con relativo numero e data;
- dichiarazione dell'impiego di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo alla conduzione degli autobus, in regola con la relativa normativa;
- carta di circolazione con revisione annuale per verificare che il mezzo sia efficiente e abbia superato tutti i controlli;
- certificazione della presenza di cronotachigrafo o tachigrafo digitale sui mezzi che verranno utilizzati per i viaggi;
- certificato assicurativo che attesti presenza e regolarità di una polizza assicurativa;
- certificazione del rispetto dei tempi di riposo e guida da parte del conducente;
- certificazione di tipologia e regolarità del rapporto lavorativo tra conducente e ditta;
- contributi INPS e INAIL in regola attestati tramite documento DURC;
- autodichiarazione ARTT e tracciabilità flussi finanziari;
- dei requisiti previsti D.L. 127/2025, che all'art. 5 ha modificato l'art. 108 del D.Lgs 36/2023.

Inoltre, si impegna a comunicare in tempo utile, il nominativo dell'autista e il modello con relativa targa dell'autobus che effettuerà il servizio richiesto.

*Luogo e data*_____ *Firma e timbro*_____



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO
CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: **teic81900X@istruzione.it** - **teic81900X@pec.istruzione.it** - Sito Web: **www.icisoladelgransasso.edu.it**

ALLEGATO N. 4

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

redatta in carta semplice e resa ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. da chi è autorizzato a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa.

Il/la sottoscritto/a_____, in qualità di_____ dell'Impresa_____ con sede in_____, via_____ n.___ cap._____ consapevole della rilevanza penale derivante da dichiarazioni non rispondenti a verità come espressamente sancito in materia dall'art. 76 del decreto citato, attesta e sottoscrive tutto quanto di seguito riportato:

a) che l'impresa è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di_____- Registro Imprese per attività oggetto dell'appalto – generalità dell'impresa: denominazione_____, forma giuridica_____- sede legale in_____ via_____ n._____ cap._____oggetto sociale: _____- iscritta al REA al numero_____ dalla data_____;

b) che nell'oggetto sociale dell'impresa è espressamente prevista l'attività di noleggio autobus con conducente per viaggi organizzati;

c) che l'impresa è iscritta al REGISTRO TELEMATICO della Regione _____, istituito ai sensi della L.R. _____ con posizione nr.____ ed è iscritta al REN con numero_____ dal_____- è in possesso di LICENZA COMUNITARIA n._____;

d) che l'impresa è in regola con la normativa sulla sicurezza del lavoro e ha provveduto alla redazione del DVR – è in regola inoltre con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL ed è in grado di fornire il DURC in corso di validità;

e) che per quanto riguarda il personale impiegato tutti gli autisti risultano dipendenti in forza della ditta, sono iscritti al Modello Conducenti allegato alla Licenza Provinciale e sono regolarmente muniti di patente D + Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), come previsto dall'art. 2 della Legge 14/02/1974 n. 62; che rispettano le Norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo della settimana precedente il giorno di partenza e durante il viaggio effettuando un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida. Il periodo giornaliero di guida non deve superare le 9 ore e può essere esteso fino a 10 ore, ma non più di due volte nell'arco della settimana – l'utilizzo del 2° autista è pertanto obbligatorio per viaggi che comportano un orario di guida superiore a quanto indicato – il riposo giornaliero è pari a 11 ore e può essere ridotto a 9 ore non più di due volte la settimana (es: arrivo con il bus la sera alle ore 24 – partenza con il bus non prima delle ore 9 del mattino successivo) – il mancato rispetto delle regole indicate comporta, oltre alla sanzione amministrativa e alla decurtazione di punti

sulla patente di guida, anche la responsabilità penale in caso di sinistri;

f) che per i trasporti gite scolastiche utilizzerà automezzi di cui è proprietario;

g) che gli automezzi sono regolarmente muniti di cronotachigrafo o CRONOTACHIGRAFO DIGITALE (TCO) cioè lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare l'osservanza delle norme di guida, sottoposto a controllo da parte di un'officina autorizzata;

h) tutti i mezzi sono in perfette condizioni di funzionamento sia nelle parti meccaniche che nel sistema frenante e sono allestiti internamente in modo da rispondere ai requisiti di Gran Turismo. Presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei passeggeri e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C. – *tutti i bus sono regolarmente revisionati*;

i) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività e sono conformi per numero di posti e per quanto concordato al momento della prenotazione – sono dotati di cinture di sicurezza, con apposite targhette – pittogrammi di informazione ai passeggeri, che devono obbligatoriamente indossarle (art. 172 del Nuovo Codice della strada) – a bordo possono essere trasportati solo bagagli a mano di dimensioni inferiori a 30×10×10 cm (art. 164 comma 1 del Nuovo Codice della strada) – ogni passeggero può portare non più di un bagaglio a mano, sistemato negli appositi spazi nella parte alta dell'abitacolo – gli altri bagagli devono essere sistemati nei bagagliai inferiori – tutti i bus sono dotati di estintori a schiuma – nella parte posteriore dei veicolo sono applicati i "dischi" indicanti le velocità massime consentite cioè 80km/h – 100 km/h;

j) che l'anzianità media del parco autobus rispetta quanto previsto dalla Legge Regionale n. 22 del 2006 (anzianità media non superiore agli 8 anni) – i bus utilizzati sono recenti, dotati di impianti di sicurezza e a basso impatto ambientale;

k) che gli autobus sono assicurati per un massimale di: _____ euro per ogni persona trasportata, di euro_____ per i bagagli, di euro_____ per R.C. presso_____ per un massimale globale di _____.

*Luogo e data*_____

Timbro e Firma

_____



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: teic81900X@istruzione.it - teic81900X@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icisoladelgransasso.edu.it

ALLEGATO 5

USCITE DIDATTICHE
a.s. 2025/2026

RICHIESTA AUTOBUS PER TRASPORTO ENTRO LE 24 ORE

	INFANZIA					
N	**ATTIVITÀ**	**PLESSO**	**CLASSE**	**PERIODO**	**ORE**	**MEZZO**
	ISOLA					
1	USCITA DIDATTICA PRESSO: LA FATTORIA DIDATTICA "RURABILANDIA" (ATRI)	ISOLA	ALUNNI ULTIMO ANNO	APRILE-MAGGIO	MATTINA	AUTOBUS
	CASTELLI					
	COLLEDARA (VILLA PETTO)					
	ORNANO					
	TOSSICIA					

	PRIMARIA					
N	**ATTIVITÀ**	**PLESSO**	**CLASSE**	**PERIODO**	**ORE**	**MEZZO**
	ISOLA					
1	VIAGGIO DI ISTRUZIONE PRESSO LA FATTORIA DIDATTICA "ANFRA" - COLLINE DI BORGO SANTA MARIA, (PINETO)	ISOLA	3ªA - 3ªB	FINE MAGGIO	1 GIORNATA	AUTOBUS
2	VIAGGIO DI ISTRUZIONE PRESSO LA FATTORIA DIDATTICA "RURABILANDIA" (ATRI)	ISOLA	4ªA - 4ªB	MARZO/APRILE	1 GIORNATA	AUTOBUS
	CASTELLI					



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: teic81900X@istruzione.it - teic81900X@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icisoladelgransasso.edu.it

1	VIAGGIO DI ISTRUZIONE PRESSO LA FATTORIA DIDATTICA "ANFRA" - COLLINE DI BORGO SANTA MARIA, (PINETO)	CASTELLI (insieme alle classi terze di Isola)	TUTTE	FINE MAGGIO	1 GIORNATA	AUTOBUS
COLLEDARA						
1	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A RIMINI: ITALIA IN MINIATURA E ACQUARIO DI CATTOLICA	COLLEDARA	4ª - 5ª	MAGGIO	1 GIORNATA	AUTOBUS
2	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A L'AQUILA: MUSEO NAZIONALE D'ABRUZZO	COLLEDARA	3ª	MAGGIO	1 GIORNATA	AUTOBUS
TOSSICIA						
1	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A RIMINI: ITALIA IN MINIATURA E ACQUARIO DI CATTOLICA	TOSSICIA	3ª, 4ª, 5ª	MAGGIO	1 GIORNATA	AUTOBUS

SECONDARIA PRIMO GRADO						
N	**ATTIVITÀ**	**PLESSO**	**CLASSE**	**PERIODO**	**ORE**	**MEZZO**
1	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA: MUSEI VATICANI / MOSTRA DI DALÌ	TUTTI	TERZE	OTTOBRE/NOVEMBRE	1 GIORNATA	AGENZIA (AUTOBUS)
2	CIASPOLATA IN MONTAGNA	TUTTI	TUTTE	FEBBRAIO/MARZO	3 GIORNATE (divisione in gruppi) ore 8:30 – 15:00	AUTOBUS
3	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A LAGO DI VICO (VITERBO)	TUTTI	PRIME	MAGGIO	1 GIORNATA	AUTOBUS
4	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA (Teatro itinerante)	TUTTI	SECONDE	MAGGIO	1 GIORNATA	AUTOBUS



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"

ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO CASTELLI

PRESIDENZA/UFFICI: C.DA POZZO SNC – NUOVO POLO SCOLASTICO - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
C.F. : 92027310678 - C.M. : TEIC81900X – Cod. Univoco. Uff.: UFN5J5
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Tel. 0861/976191 e Liceo Artistico per il Design Tel. 0861/979221
email: **teic81900X@istruzione.it** - **teic81900X@pec.istruzione.it** - Sito Web: **www.icisoladelgransasso.edu.it**

	LICEO ARTISTICO GRUE					
N	**ATTIVITÀ**	**PLESSO**	**CLASSE**	**PERIODO**	**ORE**	**MEZZO**
1	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA: GALLERIA BORGHESE E SCUDERIE DEL QUIRINALE	CASTELLI	TUTTE	NOVEMBRE-APRILE	1 GIORNATA	AUTOBUS
2	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PESCARA: FONDAZIONE-MUSEO "PAPARELLA" E MUSEO DELL'OTTOCENTO	CASTELLI	TUTTE	NOVEMBRE-DICEMBRE	1 GIORNATA	TRASPORTO AUTONOMO - (CON ADESIONE TOTALE, NOLEGGIO AUTOBUS)