ISTITUTO COMPRENSIVO
ISOLA G.S. – COLLEDARA (TE)
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Tel. 0861/976191
- email: teic81900X@istruzione.it - teic81900X@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icisoladelgransasso.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO
ISOLA G.S. - COLLEDARA (TE)
Prot. 0007453 del 21/09/2026
VII (Uscita)

ATTO DI DESIGNAZIONE – DOC. 4A/6 – PERSONALE DOCENTE

Designazione degli autorizzati al trattamento – Personale docente

Uso di Gemini e Gemini Notebook in Google Workspace for Education

Ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003

Titolare del trattamento	I.C.S. ISOLA DEL GRAN SASSO - COLLEDARA (TE)
Codice meccanografico	teic81900X
Sede legale	Contrada Pozzo - 64045 Isola del Gran Sasso (TE)
DPO – Responsabile Protezione Dati	Mario Grimaldi – dpo.grimaldi@proton.me

Visti e Considerato

Il Dirigente Scolastico

1. **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare gli artt. 4 n. 10, 29 e 32 e il Considerando 74, che richiedono che le persone autorizzate al trattamento operino sotto la diretta autorità del Titolare e ricevano istruzioni operative specifiche;
2. **VISTO** l'art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003, che attribuisce al Titolare la facoltà di designare persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo loro istruzioni scritte;
3. **VISTA** la DPIA (Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati) relativa all'utilizzo di Gemini e Gemini Notebook, redatta ai sensi dell'art. 35 GDPR, che ha identificato la necessità di designare formalmente gli autorizzati con istruzioni operative differenziate per categoria;
4. **VISTA** la Policy Interna per l'uso degli strumenti AI – DOC. 2/6, adottata dall'istituzione scolastica;
5. **SENTITO** il DPO, Mario Grimaldi, che ha espresso parere favorevole alla presente designazione;

Decreta

Art. 1 – Designazione

La S.V. è designato/a autorizzato/a al trattamento dei dati personali tramite Google Gemini e Google Gemini Notebook integrati in Google Workspace for Education, ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003:

Art. 2 – Strumenti autorizzati e finalità

Strumenti autorizzati	Google Gemini (con integrazioni Gmail, Drive, Docs, Sheets, Slides, Classroom) Google Gemini Notebook (quando attivo)
Finalità consentite	Supporto alla didattica e preparazione lezioni Generazione di materiali didattici e verifiche Aggiornamento professionale e ricerca Analisi e sintesi di documenti Comunicazioni istituzionali (con supervisione umana obbligatoria)
Finalità non consentite	Decisioni automatizzate su studenti (art. 22 GDPR) Trattamento di dati BES/DSA senza autorizzazione DPO Qualsiasi uso per finalità personali non connesse all'attività scolastica

Art. 3 – Obblighi dell'autorizzato

Il/La docente autorizzato/a al trattamento è tenuto/a a:

- rispettare integralmente le istruzioni operative allegate (Parte II) e la Policy Interna AI – DOC. 2/6;
- non inserire dati personali identificativi di singoli studenti nei prompt di Gemini, adottando il principio di anonimizzazione;
- garantire la supervisione umana di tutti gli output di Gemini che producano effetti su studenti o siano destinati a soggetti esterni;
- non usare Gemini per adottare valutazioni scolastiche senza il proprio intervento critico e determinante;
- garantire che gli studenti minorenni utilizzino Gemini esclusivamente in contesti supervisionati dal docente durante le attività didattiche;
- segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico e al DPO qualsiasi violazione o uso improprio di cui venga a conoscenza;
- partecipare alla formazione obbligatoria sull'uso degli strumenti AI organizzata dall'istituto.

Art. 4 – Durata e revoca

La presente designazione decorre dalla data di adozione ed è valida per l'anno scolastico 2026-2027. È tacitamente rinnovata salvo revoca o modifica. Cessa automaticamente in caso di cessazione del rapporto di servizio.

Il Dirigente Scolastico
Falconi Giovanna

_____

Firma – Data

PARTE II – ISTRUZIONI OPERATIVE | PERSONALE DOCENTE

Istruzioni operative per l'uso di Gemini e Gemini Notebook

Allegato all'atto di designazione – Da leggere, rispettare e firmare

Principio guida: il docente è sempre responsabile degli output di Gemini
Gemini è uno strumento di supporto alla didattica. Il docente rimane sempre responsabile delle scelte didattiche, delle valutazioni degli studenti e dei contenuti trasmessi.
Tutti gli output di Gemini destinati a studenti, famiglie o soggetti esterni devono essere revisionati e approvati dal docente prima dell'uso.
La valutazione scolastica è di esclusiva competenza del docente: Gemini può supportare la preparazione di strumenti di valutazione, ma la decisione finale spetta sempre al docente.

IO-D1 – La regola fondamentale sui prompt

Prima di inserire qualsiasi informazione in Gemini, applicare questa regola:

"Sto descrivendo una situazione o sto nominando una persona specifica?"

Se stai nominando una persona specifica (studente, genitore, collega) → ANONIMIZZA il prompt. Inserisci i dati personali specifici manualmente nel documento finale, mai nel prompt.

✗ PROMPT SBAGLIATO	✓ PROMPT CORRETTO
"Crea una verifica differenziata per Marco Bianchi della 3A, che ha DSA-dislessia diagnosticata nel 2023 e ha difficoltà con i testi lunghi."	*"Crea una verifica differenziata su [argomento] per uno studente con DSA-dislessia. La verifica deve avere testi brevi, font leggibile, immagini di supporto e tempi estesi."*

Dopo aver ottenuto la verifica differenziata da Gemini, personalizzarla manualmente con il nome dello studente e i dettagli specifici del suo PDP, che NON devono mai essere inseriti nei prompt.

IO-D2 – Uso con studenti minorenni (classi del biennio, 14-15 anni)

✓ CONSENTITO con studenti minorenni	✗ VIETATO con studenti minorenni
Uso di Gemini in aula durante attività didattiche supervisionate dal docente Prompt guidati dal docente per esplorare argomenti disciplinari Uso di Gemini per generare materiali didattici senza nominare studenti specifici Discussione critica in classe degli output di Gemini	Lasciare gli studenti minorenni usare Gemini in autonomia senza supervisione del docente Inserire nei prompt dati personali degli studenti minorenni (nome, classe, situazione specifica) Usare Gemini per attività relative a studenti BES/DSA senza autorizzazione DPO Permettere agli studenti minorenni di usare l'account istituzionale per Gemini fuori dal contesto scolastico

IO-D3 – Casistica didattica: cosa è consentito e come procedere

Caso d'uso	Gemini?	Come procedere
Preparazione di lezioni e presentazioni su argomenti disciplinari	✓ SÌ	Uso libero. Nessun dato personale degli studenti coinvolto.
Generazione di verifiche, esercizi, quiz su argomenti del programma	✓ SÌ	Uso libero. Specificare nel prompt solo il livello scolastico generico (es. 'classe seconda liceo classico'), non il nome della classe specifica.
Creazione di materiali differenziati per studenti con BES/DSA	⚠ CON CAUTELA	Usare Gemini per il modello differenziato generico (tipo di BES, non il nome dello studente). Personalizzare manualmente con i dati specifici del PDP dopo la generazione.
Elaborazione di schede di osservazione o griglie di valutazione	✓ SÌ	Uso libero per i modelli generici. Non inserire nomi di studenti specifici nelle griglie generate.
Redazione di comunicazioni alle famiglie di uno studente specifico	⚠ CON CAUTELA	Usare Gemini per la struttura del testo (es. 'lettera ai genitori per andamento scolastico'). Inserire il nome dello studente e i dettagli specifici manualmente.
Sintesi di relazioni cliniche o psicologiche di studenti	✗ VIETATO	Non usare Gemini. Questi dati sono particolari ex art. 9 GDPR. Contattare il DPO.
Generazione di output destinati al sito web dell'istituto	⚠ CON CAUTELA	Supervisione umana obbligatoria prima della pubblicazione. Verificare l'assenza di dati personali nell'output.

Uso di Gemini in Drive per analizzare file presenti nelle cartelle scolastiche	⚠ CON CAUTELA	Verificare che le cartelle Drive accessibili a Gemini non contengano dati personali sensibili degli studenti (fascicoli, relazioni cliniche). Consultare il referente tecnico.
Valutazione automatica degli elaborati degli studenti tramite Gemini	✗ VIETATO	Gemini può supportare la preparazione di rubriche di valutazione, ma non può sostituire la valutazione del docente. Art. 22 GDPR.

IO-D4 – Esempi pratici di prompt per la didattica

Esempio 1 – Verifica differenziata per BES

✗ PROMPT SBAGLIATO	✓ PROMPT CORRETTO
"Crea una verifica su Leopardi per Sara Esposito, 4C, che ha ADHD e non riesce a concentrarsi per più di 15 minuti."	*"Crea una verifica su Leopardi (opere principali e temi) per uno studente con ADHD in una classe quarta di liceo classico. La verifica deve avere domande brevi, spazi ampi per le risposte, nessun testo lungo da leggere, durata massima 20 minuti."*

Esempio 2 – Comunicazione ai genitori

✗ PROMPT SBAGLIATO	✓ PROMPT CORRETTO
"Scrivi una lettera ai genitori di Luca Ferraro, 2B, per segnalare che disturba in classe e ha preso 4 in matematica."	*"Scrivi una lettera formale ai genitori di uno studente per segnalare difficoltà nel comportamento in classe e un andamento insufficiente nella materia. Tono rispettoso, costruttivo, invito a un colloquio. Spazio per inserire nome, data e firma del docente."*

Esempio 3 – Relazione di fine anno su una classe

✗ PROMPT SBAGLIATO	✓ PROMPT CORRETTO
"Scrivi la relazione finale della classe 1A che ho seguito quest'anno: Mario ha fatto progressi, Giulia è in difficoltà, Ahmed ha problemi linguistici..."	*"Fornisci una struttura per una relazione finale di classe che includa: andamento generale della classe, obiettivi raggiunti, aree di miglioramento, metodologie adottate, indicazioni per il prossimo anno. I dati specifici degli studenti verranno inseriti manualmente dal docente."*

IO-D5 – Gemini Notebook: cosa caricare e cosa no

✓ **CONSENTITO caricare**	Materiali didattici anonimi: dispense, articoli, testi disciplinari Normativa, circolari ministeriali, testi di legge Propri appunti e materiali di lavoro privi di dati personali di studenti Testi letterari, scientifici, storici di dominio pubblico
✗ **VIETATO caricare**	Fascicoli personali degli studenti, relazioni cliniche o psicologiche Documenti BES/DSA nominativi (diagnosi, PDP, PEI) Verbali di GLHO/GLI con dati nominativi degli studenti Registri di classe con voti e presenze nominativi

PARTE III – REGISTRO PRESE IN CARICO | PERSONALE DOCENTE

Registro delle prese in carico – Personale docente

Istruzioni per la segreteria: raccogliere la firma di ciascun docente al momento della consegna delle istruzioni operative. Conservare il registro agli atti. Anno scolastico: 2026-27

N.	Nome e Cognome	Disciplina/e	Data	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
