

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"ISOLA G.S. - GRUE CASTELLI"
ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)

LICEO ARTISTICO CASTELLI

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
ISOLA G.S.-GRUE CASTELLI (TE)
Prot. 0009093 del 22/12/2025
VII (Uscita)

ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge n. 241 del 07/8/1990;
Visto il D.Lg.vo 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, 59;
Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
Vista la Legge n. 107 del 13/7/2015;
Visto l'art. 36 del d.lgs. n. 50 del 2016 ;
Visto il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
Visto il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 , comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 852/3 del 31/10/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi, e forniture, e conferimento incarichi personale interno/esterno;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Considerato che per garantire la piena attuazione del progetto Sportello Psicopedagogico si rende necessario il reperimento di formatori in possesso di comprovata esperienza;
Visto Il Programma Annuale 2025, n. 962 del 14/02/2025;
Accertata la relativa copertura finanziaria, P02/02- Progetti per la realizzazione del POF, del PA 2025;
Vista la determina prot. n. 9091 del 22/12/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

AVVIA

La procedura di selezione per il reclutamento di n.1 esperto psicologo, rivolta al personale interno/esterno all'istituzione scolastica secondo l'ordine di priorità stabilito nel successivo art. 6 per lo svolgimento della seguente attività: "SPORTELLO PSICOLOGICO A.S. 2025-26" da svolgersi nei plessi scolastici di Colledara, Tossicia, Isola del Gran Sasso, Castelli.

Art.1–Finalità della selezione

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di personale esperto per progetto di supporto psicologico volto ad offrire un servizio di scambio, di riflessione e di aiuto per gestire momenti e situazioni difficili che possono venirsi a creare in ambiente scolastico e/o familiare.

Art.2- Requisiti generali di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. possiedano i seguenti titoli di accesso:

- laurea in psicologia;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica presso istituzioni formative o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3- Descrizione del profilo di esperto per la fase di realizzazione dei progetti

L'esperto assicura la conduzione delle attività di cui in premessa. In particolare, ha il compito di:

- Partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto organizzato dalla Scuola presso la propria sede;
- Documentare l'attuazione delle attività previste dal progetto;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art.4-Articolazione delle attività progettuali:

Periodo dell'incarico	da gennaio a giugno 2026
Numero ore	Fino ad un massimo di 64
Plessi interessati	Isola del Gran Sasso, Tossicia, Colledara, Castelli
Attività previste	Sportello psicologico in orario antimeridiano/pomeridiano

Le ore previste potranno essere aumentate oltre il periodo previsto in caso di ulteriori finanziamenti.

Art.5-Durata dell'incarico e compenso

Il compenso orario previsto per il totale delle ore di cui all'art. 4 è di € 41,32 a lordo di ogni ritenuta per il personale esterno all'Istituzione Scolastica e di € 51,09 LORDO STATO per il personale interno all'Istituzione Scolastica. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Il candidato esterno può proporre un compenso forfettario onnicomprensivo, ove lo stesso sia più conveniente all'amministrazione. Tutte le attività svolte saranno annotate sul registro delle attività fornito dalla istituzione Scolastica corredato dei fogli di presenza. La durata dell'incarico è legata all'espletamento di tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico stesso e comunque non oltre i termini stabiliti per la conclusione del progetto, salvo proroghe, non sarà tacitamente rinnovabile.

Art.6-Criteri di selezione

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i seguenti punteggi:

TITOLI DI ACCESSO	**PUNTEGGIO**
Laurea in Psicologia	**Punti 30** voto 110 e lode **Punti 25** voto 110 **Punti 20** voti da 100 a 109 **Punti 15** voti da 90 a 99 **Punti 10** da 0 a89
Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica presso istituzioni formative o private	

accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore **- max 3 punti**	
ALTRI TITOLI	
Titoli di specializzazione post–laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso - **max 7 punti**	**Punti 1** per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un max di **3 pt**. Dottorato **4 pt.**
Specializzazione in psicoterapia **max 10 P.TI**	**Punti 10**
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia - **max 10 punti**	**Punti 2** per ogni pubblicazione fino ad un **max di 10 pt**
Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto I.O ISOLA G.S. - CASTELLI specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso. **- max 30 punti**	**Punti 6** per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad **un max di 30pt**.
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso. - **max 10 punti**	**Punti 5** per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un **max di10 pt**.
Totale punti	**100**

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione ed assegnazione degli incarichi

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto ed in subordine al PERSONALE ESTERNO secondo il seguente ordine di priorità:

- domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio in altra istituzione scolastica statale, secondo l'istituto delle collaborazioni plurime;
- domande presentate dal personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dipendente da altre amministrazioni pubbliche;
- istanze degli esperti esterni con comprovata formazione professionale e adeguata esperienza nella gestione di progetti dell'offerta di cui in premessa.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso questo Istituto;
- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitarie culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di mancanza di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di procedere con affidamento di servizi.
- La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https:// https://www.icisolacolledara.edu.it/.
- Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Art.8- Attribuzione degli incarichi

- Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o anche in caso di mancata attivazione del progetto.
- L'Istituzione Scolastica provvederà ad affidare l'incarico di cui al presente avviso dopo aver valutato la congruità delle candidature e preso in considerazione le stesse nell'ordine di cui al precedente articolo 7.
- L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs.n°165/01, del D.I.n°129/2018 e della Legge n°133/08 anche in presenza di una sola istanza.
Nel procedere all'affidamento dell'incarico questa istituzione scolastica si riserva di variare, se necessario, il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.
L'attribuzione dell'incarico sarà conferita anche in presenza di una sola domanda, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati. L'esperto in caso di affidamento di incarico fornirà idonea autocertificazione relativamente ai titoli dichiarati accompagnata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.
Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione di regolare fattura previa verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC. L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.
L'esperto compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente dedicato su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso. La durata sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.
L'interessato al momento della stipula del contratto **dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il**

personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.
L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.
L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art.9-Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art.2, secondo il modello di candidatura allegato al presente avviso. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
• domanda di partecipazione alla selezione secondo quanto previsto dall'Allegato 1;
• valutazione dei titoli/esperienze posseduti secondo quanto previsto dall'Allegato 2;
• autodichiarazione dei titoli/esperienze posseduti secondo quanto previsto dall'Allegato 3;
• curriculum vitae in formato Europeo;
• copia di un documento di identità valido.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, tramite posta elettronica ordinaria, pec, posta raccomandata o consegna a mano **entro e non oltre**

- le ore 14:00 del 03/01/2026 per il personale interno all'Istituzione Scolastica;
- le ore 14:00 del 10/01/2026 per il personale esterno.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line del sito internet della scuola raggiungibile all'indirizzo https://www.icisolacolledara.edu.it/.
Tale affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione.
Le condizioni di svolgimento del progetto (monte ore, sedi, orari) verranno stabilite di volta in volta dalla scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art.10-Responsabile del procedimento.
Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giovanna Falconi.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo Isola del Gran Sasso-Grue Castelli, con sede in Isola del Gran Sasso (TE) presso C.da Pozzo, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic81900x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **DPO DOTT. MARIO GRIMALDI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **MARIO GRIMALDI mail: dpo.grimaldi@gmail.com cellulare: 349.3424766**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna FALCONI
firmato digitalmente

Si allegano documenti da compilare con scrittura tastiera e rinviare in formato pdf:
1. Allegato 1: Domanda di partecipazione;
2. Allegato2: Modello dichiarazione punteggio;
3. Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.