ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA - COLLEDARA(TERAMO)TEIC81900X

c.da Pozzo, snc -64045- Isola del Gran Sasso d'Italia (TE)

PEO:teic81900x@istruzione.it PEC: teic81900x@pec.istruzione.it c.f.: 92027310678 cod.univ.: UFN5J5 sito web: icisolacolledara.it

I.C. ISOLA DEL G.S.- COLLEDARA (TE)
Prot. 0006610 del 08/11/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO MODULI FORMATIVI RELATIVI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Titolo del Progetto DIGITALE PER TUTTI

C.U.P. F74D23003060006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 10 unità di personale esperto, n.10 unità di tutor** per percorsi di formazione alla transizione digitale, di **n. 6 unità di personale esperto, n.6 unità di tutor** per laboratori di formazione sul campo, di **n. 10 unità di personale tutor** per la comunità di pratiche per l'apprendimento].

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

FORMATORE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE:

- partecipare agli incontri propedeutici all'avvio delle attività;
- verificare le risorse digitali dell'istituto idonee alla formazione;
- programmare, tenendo conto delle competenze in ingresso e dell'ordine di scuola di appartenenza dei corsisti, l'/gli intervento/i formativo/i pianificando l'utilizzo dei dispositivi idonei;
- rispettare il calendario delle attività condiviso con il Dirigente scolastico;
- utilizzare la piattaforma FUTURA per l'inserimento/aggiornamento delle attività formative realizzate;
- rispettare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (DNSH);
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di nuovi modellipersonalizzati di didattica digitale;
- favorirela condivisione di buone pratiche nell'utilizzo delle strumentazioni digitali/metodologie

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

didattiche innovative;
- compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti utili alla documentazione del percorso di formazione.

FORMATORE LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:

- partecipare agli incontri propedeutici all'avvio delle attività;
- verificare le risorse digitali dell'istituto idonee alla formazione sul campo;
- programmare percorsi di tutoraggio, mentoring. coaching, supervisione, job shadowing,
- affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse incontesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0";
- rispettare il calendario delle attività condiviso con il Dirigente scolastico;
- utilizzare la piattaforma FUTURA per l'inserimento/aggiornamento delle attività formative realizzate;
- rispettare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (DNSH);
- sostenere icorsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di muovi modelli personalizzati di didattica digitale;
- favorire la condivisione di buone pratiche nell'utilizzo delle strumentazioni igitali/metodologie
- didattiche innovative;
- compilare larelazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti utili alla documentazione del percorso di formazione.

TUTOR PER LA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

- partecipare agli incontri propedeutici all'avvio delle attività;
- rispettare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (DNSH);
- mettere in condivisione con i colleghi materiale e contenuti didattici digitali;
- supportare i colleghi nella loro applicazione;
- creare un archivio delle buone pratiche;
- elaborare il curricolo scolastico digitale;
- organizzare e coordinare gli incontri dipartimentali volti allo scambio di esperienze;
- compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti utili alla documentazione del percorso di formazione.

TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza,

accertandoche l'intervento venga effettuato;

5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   - x. possiedano il seguente titolo di accesso:

     ESPERTO FORMATORE PERCORSI TRANSIZIONE DIGITALE: laurea attinente le tematiche dei percorsi formativi come riportati in allegato B;

     ESPERTO FORMATORE LABORATORI SUL CAMPO: laurea attinente le tematiche dei percorsi formativi come riportati in allegato B o in alternativa laurea magistrale e corsi di specializzazione attinenti le tematiche dei percorsi formativi come riportati in allegato B;

     TUTOR/TUTOR COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO: laurea o in alternativa diploma di scuola superiore + 3 anni di servizio come docente di ruolo.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 70 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti.

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	**Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente le tematiche dei percorsi formativi**	Da 60 a 80, 5 punti. Da 81 a 95, 7punti. Da 96 a 100, 9 punti Da 101 a 105, 12 punti Da 106 a 110, 16 punti Per votazione uguale a 110 e lode 20 punti	**Max 20 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	**6 punti**	**Max 6 punti**
	Master di I e II livello congruente con la tematica richiesta dal percorso formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	**1 punto per ogni Master di I livello;** **2 punti per ogni Master di II livello**	**Max 10 punti**
	Dottorato di ricerca	**4 punti** a dottorato	**Max 8 punti**
	Corso di perfezionamentopost-laurea attinente le tematiche dei percorsi formativi	**0,50 punti** per ogni corso di durata semestrale **1 punto** per	**Max 6 punti**

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

		ogni corso di durata annuale	
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP-EIPASS-PEKIT	**Punti 3** per certificazione	**Max 15 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	**Pregressa esperienza professionale maturata in progetti attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in qualità di esperto.**	**Punti 2** per progetto	**Max 20 punti**
	Pregresse esperienze prestatein qualità di esperto in progetti PON/OPCM	**Punti 1,5 per progetto**	**Max 15 punti**

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	**Diploma di scuola secondaria di secondo grado**	Da 60 a 80 **5 punti** Da 90 a 100 **10 punti**	**Max 10 punti**
	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	da 60 a 80, **5 punti** da 81 a 95, **7 punti** da 96 a 100, **9 punti** da 101 a 105, **12 punti** da 106 a 110, **16 punti** per votazione uguale a 110 e lode **20 punti**	**Max 20 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	**6 punti**	**Max 6 punti**
	Master di I e II livello congruente con la tematica richiesta dal percorso formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	**1 punto** per ogni Master di I livello; **2 punti** per ogni Master di II livello.	**Max 10 punti**

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	Dottorato di ricerca	**2 punti** a dottorato	**Max 8 punti**
	Corso di perfezionamento post-laurea	**0,50 punti** per ogni corso di durata semestrale **1 punti** per ogni corso di durata annuale	**Max 6 punti**
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	**Punti 3** per certificazione	**Max 15 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	**Pregressa esperienza professionale maturata in progetti attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in qualità di Tutor**	**Punti 2** per progetto	**Max 20 punti**
	Pregresse esperienze prestate in qualità di tutor in progetti PON/OPCM	**Punti 1,5 per progetto**	**Max 15 punti**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 11 mesi a decorrere dal 15 novembre.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per unità oraria è stabilito in € 122 per esperto formatore; € 34 per tutor e tutor comunità di pratiche per l'apprendimento inteso quale importo complessivo lordo stato per il personale interno.
2. Le ore relative ai rispettivi moduli sono le seguenti:

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

Descrizione percorsi	**Numero personale richiesto**	**Numero di ore per percorso**	**Retribuzione oraria singole figure**	**Importo totale**
Percorsi di formazione alla transizione digitale	10	15	ESPERTO Euro 122 TUTOR Euro 34	ESPERTO Euro 18.300 TUTOR Euro 5.100
Laboratori sul campo	6	10	ESPERTO Euro 122 TUTOR Euro 34	ESPERTO Euro 7.320 TUTOR Euro 2.040
TOTALE				32.760
Comunità di pratiche per l'apprendimento	10	26	TUTOR COMUNITA' DI PRATICHE Euro 34	TUTOR COMUNITA' DI PRATICHE Euro 8.840

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 23/11/2024, a mezzo posta elettronica ordinaria/PEC (**teic81900x@istruzione.it/teic81900x@pec.istruzione.it** o brevi manu presso gli uffici di segreteria. mezzo mail o PEC ;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso di non attivare il modulo in caso di insufficiente numero di iscritti;
8. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
9. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
10. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://www.icisolacolledara.it/.
11. Trascorso il termine di 7 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Isola del Gran Sasso-Colledara, con sede in Isola del Gran Sasso (TE) presso C.da Pozzo, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic81900x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **DPO DOTT. MARIO GRIMALDI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **MARIO GRIMALDI mail: dpo.grimaldi@gmail.com cellulare: 349.3424766**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Falconi Giovanna**.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.icisolacolledara.it/.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B***: Descrizione* dei percorsi formativi
- **All**. **C**: *Scheda di autovalutazione dei titoli*

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA