ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA - COLLEDARA (TERAMO)
TEIC81900X
c.da Pozzo, snc - 64045 - Isola del Gran Sasso d'Italia (TE)
PEO: teic81900x@istruzione.it PEC: teic81900x@pec.istruzione.it
c.f.: 92027310678 cod.univ.: UFN5J5
sito web: icisolacolledara.edu.it

I.C. ISOLA DEL G.S.- COLLEDARA (TE)
Prot. 0001799 del 17/03/2025
IV (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento **1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-52838** - Titolo **"IO VALGO".**
CUP **F74D21001100006**

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI DOCENTI ESPERTI, TUTOR, MEMBRI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, COLLABORATORI SCOLASTICI per Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Titolo del Progetto IO VALGO

C.U.P. F74D21001100006

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52838 - Titolo del Progetto IO VALGO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), **a seguito della determina n. prot. 1798 del 17/03/2025,** è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), di **DOCENTI ESPERTI, TUTOR, COLLABORATORI SCOLASTICI, MEMBRI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA** per Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.
L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle attività relative ai percorsi in orario curriculare/extracurriculare, come indicati nell'allegato B del presente avviso.

L' **ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificarel'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultatidelle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

IL **TUTOR** con i seguenti compiti

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

IL **COLLABORATORE SCOLASTICO** con i seguenti compiti:

1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. Accogliere e sorvegliare i corsisti;
3. Curare la pulizia dei locali e delle aree utilizzate dal progetto;
4. Seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, esperti);
5. Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
6. Assistenza agli alunni portatori di handicap;
7. Assistenza alla mensa.

IL **MEMBRO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA** con i seguenti compiti:

1. Effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni;
2. progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
3. Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio*:*
   - *DOCENTE ESPERTO: laurea magistrale attinente le tematiche dei percorsi formativi come riportati all'art. 6 del presente avviso;*
   - *DOCENTE TUTOR: Laurea* triennale o magistrale o in alternativa diploma di scuola superiore;
   - *MEMBRO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA: laurea magistrale* o in alternativa diploma di scuola superiore*;*
   - *COLLABORATORE SCOLASTICO: Diploma* di scuola secondaria di primo grado o in alternativa diploma di scuola superiore *o in alternativa laurea* triennale o magistrale

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
   ii. esperienza professionale/lavorativa.

CRITERI DI SELEZIONE DOCENTE ESPERTO	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	**Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente le tematiche dei percorsi formativi**	da 60 a 80, **5 punti** da 81 a 95, **7 punti** da 96 a 100, **9 punti** da 101 a 105, **12 punti** da 106 a 110, **16 punti** per votazione uguale a 110 e lode **20 punti**	**Max 20 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	**6 punti**	**Max 6 punti**
	Master di I e II livello congruente con la tematica richiesta dal percorso formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	**1 punto per ogni Master di I livello;** **2 punti per ogni Master di II livello**	**Max 10 punti**
	Dottorato di ricerca	**4 punti** a dottorato	**Max 8 punti**
	Corso di perfezionamentopost-laurea attinente le tematiche dei percorsi formativi	**0,50 punti** per ogni corso di durata semestrale **1 punto** per ogni corso di durata annuale	**Max 6 punti**
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP-EIPASS-PEKIT	**Punti 3** per certificazione	**Max 15 punti**

Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	**Pregressa esperienza professionale maturata in progetti attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in qualità di esperto.**	**Punti 2** per progetto	**Max 20 punti**
	Pregresse esperienze prestatein qualità di esperto in progetti PON/OPCM	**Punti 1,5 per progetto**	**Max 15 punti**

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR/MEMBRO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	**TITOLO DI ACCESSO**		
	Laurea triennale **o in alternativa**	Da 60 a 80 **5 punti**. Da 81 a 95 **7punti.** Da 96 a 100 **9 punt** Da 101 a 105 **12 punti** Da 106 a 110 **16 punti** 110 e lode **20 punti** **+ 3 punti per laurea magistrale**	**Max 23 punti**
	Diploma di scuola secondaria di primo grado	**Punti 5** per votazione da 6 a 8 **Punti 10** per votazione da 9 a 10	**Max 10 punti**
	ALTRI TITOLI		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	**6 punti**	**Max 6 punti**
	Master di I e II livello congruente con la tematica richiesta dal percorso formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	**1 punto** per ogni Master di I livello; **2 punti** per ogni Master di II livello.	**Max 7 punti**
	Dottorato di ricerca	**2 punti** a dottorato	**Max 8 punti**
	Corso di perfezionamento post-laurea	**0,50 punti** per ogni corso di durata semestrale **1 punti** per ogni corso di durata annuale	**Max 6 punti**

	Certificazioni informatiche ECDL-EUCIP-EIPASS- PEKIT	**Punti 5** per certificazione	**Max 20 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	**Pregressa esperienza professionale maturata in progetti attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in qualità di Tutor**	**Punti 2** per progetto	**Max 10 punti**
	Pregresse esperienze prestate in qualità di tutor in progetti PON/OPCM	**Punti 2 per progetto**	**Max 10 punti**

CRITERI DI SELEZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	**TITOLO DI ACCESSO**		
	Diploma di scuola secondaria di primo grado **o in alternativa**	Punti 5 per votazione da 6 a 8 Punti 10 per votazione da 9 a 10.	**Max 10 punti**
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado **o in alternativa**	Punti 6	**Max 6 punti**
	Laurea	Punti 8	**Max 8 punti**
	ALTRI TITOLI		
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione	**Max 6 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare*	Anni di servizio prestati come collaboratore scolastico non di ruolo	Punti 2 per ogni anno	**Max 20 punti**

alla luce del curriculum vitae)	Anni di servizio prestati come collaboratore scolastico di ruolo	Punti 3 per ogni anno	**Max 30 punti**
	Pregresse esperienze prestate in qualità di Collaboratore Scolastico in progetti PON	Punti 2 per progetto	**Max 20 punti**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 11 mesi.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'istituto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Modalità di svolgimento

I percorsi di mentoring si svolgeranno presso i tre plessi dell'Istituto (Isola G.S., Colledara e Tossicia) in orario curriculare (8.00-14.00) ed extracurriculare (14.30-16.30) nel periodo aprile-maggio.
I percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari si svolgeranno presso i plessi di Colledara e Tossicia in orario antimeridiano nel periodo giugno-luglio.
Destinatari dei percorsi sono gli alunni della scuola secondaria di primo grado.
Qualora le ore destinate ai singoli percorsi non dovessero essere svolte nei tempi previsti, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di aumentare le ore degli altri percorsi.
Le specifiche dei singoli percorsi sono riportate in allegato B.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per unità oraria è stabilito in € 42 per esperto dei percorsi di mentoring e orientamento; € 79 per esperto dei percorsi laboratoriali co-curriculari, € 34 per i tutor, € 34 per i membri del team per la prevenzione della dispersione scolastica, € 18,25 per i collaboratori scolastici, inteso quale importo complessivo lordo stato per il personale interno, mentre per il personale esterno inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Le ore relative ai rispettivi moduli sono le seguenti:

Descrizione percorsi	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	SEDE DI SVOLGIMENTO	ORE PREVISTE	Retribuzione oraria singole figure
MENTORING ITALIANO	orario	ISOLA	195	

	extracurriculare 14.30-16.30			ESPERTO Euro 42 COLLABORATORE SCOLASTICO Euro 18,25
		COLLEDARA	165	
		TOSSICIA	15	
	orario curriculare:	ISOLA	104	
		COLLEDARA	24	
		TOSSICIA	8	
MENTORING MATEMATICA	orario extracurriculare 14.30-16.30	ISOLA	120	
		COLLEDARA	60	
		TOSSICIA	60	
	orario curriculare: 8.00-14.00:	ISOLA	100	
		COLLEDARA	20	
		TOSSICIA	36	
MENTORING INGLESE	orario curriculare: 8.00-14.00	ISOLA	32	
		COLLEDARA	8	
MENTORING FRANCESE	orario curriculare: 8.00-14.00	ISOLA	16	
		COLLEDARA	32	
Percorsi laboratoriali artistico espressivi	orario extracurriculare	COLLEDARA	10	ESPERTO Euro 79 TUTOR Euro 34 COLLABORATORE SCOLASTICO Euro 18,25
		TOSSICIA-CASTELLI	10	
Percorsi laboratoriali di attività sportiva	orario extracurriculare	COLLEDARA	20	
		TOSSICIA-CASTELLI	20	
Attività del team per la prevenzione della dispersione scolastica	------	--------	130	ESPERTO Euro 34

3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste nell'allegato B e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre
   - le ore **14:00 del 24/03/2025 PER IL PERSONALE INTERNO**
   - le ore **14:00 del 01/04/2025 PER IL PERSONALE ESTERNO**

   a mezzo posta elettronica ordinaria/PEC (**teic81900x@istruzione.it/teic81900x@pec.istruzione.it** o brevi manu presso gli uffici di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

3. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
8. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
9. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
10. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://www.icisolacolledara.it/.
11. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Isola del Gran Sasso-Colledara, con sede in Isola del Gran Sasso (TE) presso C.da Pozzo, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic81900x@pec.istruzione.it.
   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **DPO DOTT. MARIO GRIMALDI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **MARIO GRIMALDI mail: dpo.grimaldi@proton.me cellulare: 349.3424766**
   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11– Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Falconi Giovanna**.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.icisolacolledara.it/**.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Falconi
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** *Descrizione* dei percorsi
- **All**. **C**: *Scheda di autovalutazione dei titoli*