I.C. ISOLA G.S. – COLLEDARA (TE)
C.DA POZZO, SNC -64045 - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA TE
TEIC81900X@ISTRUZIONE.IT TEIC81900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice CUP: **F74D26002150007**

ISTITUTO COMPRENSIVO
ISOLA G.S. - COLLEDARA (TE)
Prot. 0009142 del 05/11/2026
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icisolacolledara.gov.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA

PER LA REALIZZAZIONE del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A
Titolo **"RE-STATE INSIEME"** –

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2026-302**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTI	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l'Avviso MIM-PN 21-27 Prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti- delibera N. 16 del 03-09-2025 e Commissario straordinario— delibera n° N. 11 del 13 ottobre 2025)

VISTA	la candidatura **n. 36074 del 26/05/2026**;
VISTO	la nota **AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026** di autorizzazione del progetto di cui sopra;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal ***Commissario Straordinario con delibera n. 28 del 03/02/2026***;
VISTO	il Decreto di assunzione a bilancio prot. **n. 0005774 del 23/06/2026**;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
CONSIDERATO	che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor/collaboratori scolastici di comprovata esperienza;
RITENUTO	di dover procedere all'emanazione di un avviso di selezione per il reperimento delle figure professionali di cui in premessa;
VISTO	il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il manuale per la documentazione della selezione del personale del trasmesso con nota MIUR AOODGEFID.REGISTROUFFICIALE(U).0000487.24-01-2018;
VISTA	la determina del D.S. prot. n. 0009137 del 05/11/2026;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Tutor
b) Esperto
c) Figura aggiuntiva

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto ed in subordine al PERSONALE ESTERNO secondo il seguente ordine di priorità:

- domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio in altra istituzione scolastica statale, secondo l'istituto delle collaborazioni plurime;

- domande presentate dal personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dipendente da altre amministrazioni pubbliche;
- istanze degli esperti esterni con comprovata formazione professionale e adeguata esperienza nella gestione di progetti dell'offerta di cui in premessa.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
"RE-STATE IN AZIONE 2 **+** **"RESTATE IN MOVIMENTO"**	30 30	Allievi della classe 5 della scuola primaria e allievi della scuola secondaria di I grado dell'I.C.Isola G.S.-Colledara	8.060,00 €	n. 2 Esperto	Abilitazione ad accompagnatore di media montagna e iscrizione all'albo regionale delle guide alpine Regione Abruzzo
				n. 2 Tutor	Laurea triennale o magistrale O IN ALTERNATIVA diploma di scuola superiore + 3 anni di servizio come docente di ruolo
				n. 2 Figura aggiuntiva	Laurea triennale o magistrale O IN ALTERNATIVA diploma scuola secondaria di secondo grado + 3 anni di servizio come docente di ruolo

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:

a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
c) metodologie, strumenti, luoghi;
d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

La **FIGURA AGGIUNTIVA** con i seguenti compiti:

1. Supporto individualizzato agli alunni: dedicare un'ora a ciascun partecipante, oltre alle ore del modulo, secondo quanto previsto dall'avviso.
2. Rilevazione dei bisogni: individuare eventuali difficoltà di apprendimento, motivazionali, relazionali o sociali.
3. Accompagnamento personalizzato: aiutare lo studente a superare difficoltà che possono ostacolare la partecipazione e l'apprendimento.
4. Approfondimento delle attività: proporre interventi individuali che integrino il percorso formativo seguito nel modulo.
5. Collaborazione con esperto e tutor: concordare modalità e strategie di intervento coerenti con gli obiettivi del progetto.
6. Documentazione delle attività: registrare gli interventi effettuati e predisporre eventuali relazioni sugli esiti, se richieste dall'incarico.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2 (vedi file allegato).

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto NEL MESE DI NOVEMBRE-DICEMBRE
in località PRATI DI TIVO La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione, All. 2 – scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **teic81900x@pec.istruzione.it** o posta ordinaria (PEO) all'indirizzo **teic81900x@istruzione.it**
La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 20:00 del **20/11/2026**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURA AGGIUNTIVA - Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 – Sotto azione: ESO4.6.A4.A - Titolo "RE-STATE INSIEME"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella E deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati tutor, esperti e collaboratori scolastici dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o
- Ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato

europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Verranno valutate prioritariamente le domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio all'interno dell'Istituzione scolastica. in subordine:

- **le domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio in altra istituzione scolastica statale, secondo l'istituto delle collaborazioni plurime;**
- **le domande presentate dal personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dipendente da altre amministrazioni pubbliche;**
- **le istanze degli esperti esterni/associazioni con comprovata formazione professionale e adeguata esperienza nella gestione di progetti dell'offerta di cui in premessa**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icisolacolledara.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icisolacolledara.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario **Lordo omnicomprensivo**
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Figura aggiuntiva	Come da tabella indicata all'art. 1	30 euro a partecipante

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra

e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art.8 -Responsabile del procedimento.
Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giovanna Falconi.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico FALCONI GIOVANNA.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Isola del Gran Sasso-Colledara, con sede in Isola del Gran Sasso (TE) presso C. da Pozzo, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic81900x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **DPO DOTT. MARIO GRIMALDI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **MARIO GRIMALDI mail: dpo.grimaldi@proton.me cellulare: 349.3424766**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.11 - Clausola di salvaguardia

L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata adesione degli alunni al progetto o di mancata erogazione dei fondi.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icisolacolledara.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
La Dirigente Scolastica
FALCONI GIOVANNA

Allegato 1 istanza di partecipazione

Codice CUP: F74D26002150007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del I.C. ISOLA G.S. - COLLEDARA (TE)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI TUTOR – ESPERTO – FIGURA AGGIUNTIVA

per l'avviso Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Titolo "RE-STATE INSIEME"

MODULO:

- ☐ **RE-STATE IN AZIONE 2**
- ☐ **RE-STATE IN MOVIMENTO**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO _____ N. _____

CAP _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____
SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI ACCESSO

☐ (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ Esperto

☐ Tutor

☐ Figura aggiuntiva

MODULO

☐ **RE-STATE IN AZIONE 2**
☐ **RE-STATE IN MOVIMENTO**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

- aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d-lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizione di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai **Fondi Strutturali europei Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021/2027",** in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2
- Tabella di autovalutazione.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

Altro domicilio:

Data Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: **ESO4.6.A4.A** Titolo **"RE-STATE INSIEME"**

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea triennale o magistrale	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode (per la laurea magistrale + 3 punti per ogni punteggio)		
	O IN ALTERNATIVA diploma scuola secondaria di secondo grado + 3 anni di servizio come docente di ruolo	Punti 2 (da 36 a 40) (da 60 a 80) Punti 3 (da 40 a 50) (da 80 a 90) Punti 4 (da 50 a 60) (da 90 a 100)		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 3		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 per ogni progetto fino ad un massimo di 20 punti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti		
Totali				

Data _____ Firma _____

ESPERTO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Abilitazione ad accompagnatore di media montagna e iscrizione all'albo regionale delle guide alpine Regione Abruzzo	Punti 10 (da 36 a 40) Punti12 (da 40 a 50) Punti 20 (da 50 a 59) Punti 25 (60)		
2	Maestro di escursionismo	Punti 5		
3	Osservatore A.I.N.E.V.A.	Punti 4		
4	International Mountain Leader	Punti 4		
5	Laurea	Punti 6		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 per progetto fino ad un massimo di 20 punti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU.	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti		
11	Progetto formativo	Max 20 punti		
Totali				

Data _____ Firma _____

FIGURA AGGIUNTIVA

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea triennale o magistrale	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode (per la laurea magistrale + 3 punti per ogni punteggio)		
	<u>O IN ALTERNATIVA</u> diploma scuola secondaria di secondo grado + 3 anni di servizio come docente di ruolo	Punti 2 (da 36 a 40) (da 60 a 80) Punti 3 (da 40 a 50) (da 80 a 90) Punti 4 (da 50 a 60) (da 90 a 100)		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 3		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 per ogni progetto fino ad un massimo di 20 punti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
Totali				

ALLEGATO 3

DESCRIZIONE DEL PROGETTO
RE-STATE INSIEME

Il progetto "Re-state Insieme" nasce con l'obiettivo di offrire agli alunni occasioni di crescita educativa, relazionale e personale attraverso attività sportive, ludiche e ricreative da svolgersi nel periodo estivo.
L'iniziativa intende valorizzare la scuola come luogo di aggregazione, inclusione e benessere, favorendo la partecipazione attiva degli studenti in un contesto sereno, stimolante e collaborativo.
Le attività proposte saranno orientate alla promozione della socializzazione, del rispetto delle regole, della cooperazione e dello sviluppo delle competenze trasversali, attraverso esperienze pratiche e coinvolgenti. Lo sport e il gioco rappresentano infatti strumenti educativi fondamentali per incentivare stili di vita sani, rafforzare l'autostima e migliorare le capacità relazionali degli alunni.
Il progetto prevede la realizzazione di laboratori sportivi, giochi di squadra, percorsi motori, attività all'aperto, giochi tradizionali e momenti ricreativi, calibrati in base alle diverse fasce d'età e alle esigenze dei partecipanti. Le attività saranno organizzate in un clima inclusivo e partecipativo.
Attraverso metodologie basate sul learning by doing, sul cooperative learning e sulla didattica esperienziale, gli alunni saranno coinvolti in percorsi capaci di stimolare creatività, spirito di gruppo, senso di responsabilità e partecipazione attiva alla vita scolastica.
Tra gli obiettivi principali del progetto si individuano:

- promuovere il benessere psicofisico degli alunni;
- favorire l'inclusione e la socializzazione;
- sviluppare competenze motorie, relazionali e collaborative;
- incentivare la partecipazione attiva e il senso di appartenenza alla comunità scolastica;
- contrastare dispersione scolastica, isolamento e disagio giovanile;
- valorizzare il tempo estivo come occasione educativa e formativa.

Le attività saranno svolte da docenti ed eventuali esperti esterni qualificati, utilizzando gli spazi scolastici interni ed esterni, nonché eventuali strutture sportive presenti sul territorio o fuori regione.

MODULO RE-STATE IN AZIONE 2
Attività previste: percorsi motori, attività all'aperto, giochi tradizionali, escursioni naturalistiche.